



AGIR AVEC FIAN : INSCRIPTION

Nous avons appris avec intérêt que vous souhaitez vous engager pour défendre le droit à l'alimentation ! Pour cela, vous pouvez nous communiquer vos domaines de compétences et vos disponibilités au moyen du présent formulaire. Il est également possible de s'inscrire en ligne sur www.fian-ch.org > S'ENGAGER > AGIR AVEC FIAN.

Dans tous les cas, vous serez accompagné-e dans votre travail par le secrétariat et pourrez accomplir divers travaux en coordination avec le comité ou le bureau régional suisse-allemand.

Je souhaite m'engager dans un des domaines suivants :

ACTIONS / POLITIQUE

- Actions urgentes** : prise en charge des différentes actions : préparation, suivi, liste de diffusion (fréquence : plusieurs fois par an. Pré-requis : compréhension passive de l'anglais, connaissances en informatique)
- Evénements** : Organisation de réunions et de conférences, projection de films, expositions et autres (fréquence: occasionnel, à définir. Pré-requis : talent et plaisir à organiser des événements)
- Travail de suivi** : Observation des activités de certains organismes (p. ex., le parlement, l'administration fédérale, le conseil des droits de l'Homme des Nations Unies, l'organe conventionnel du PIDESC) et rédaction de rapports concernant ces activités (fréquence : régulièrement/ constamment, selon l'organisme choisi. Pré-requis: connaissances en sciences politiques et/ou droits humains et/ou institutions et processus onusiens)
- Politique** : Défense de nos préoccupations devant les instances parlementaires (fréquence : en fonction des besoins / à définir. Pré-requis: être parlementaire national)

EXPERTISE (pré-requis : connaissances préalables dans le domaine du droit à l'alimentation, des droits humains en général et en droit international)

- Recherche et traitement de l'information** : dans le domaine du droit à l'alimentation, du droit à l'eau, des droits humains en général (fréquence : à définir)
- Suivi d'un dossier particulier** : collecte, traitement et distribution d'informations ; par exemple concernant les obligations extraterritoriales de l'État / spéculation alimentaire / land grabbing / l'Examen périodique universel, les rapports des Etats et rapports parallèles / signature et ratification du protocole facultatif au PIDESC... (fréquence : à définir)

COMMUNICATION

- Traductions** : Traduction de textes pour le site et le bulletin d'information, de documents internes par ex. de l'allemand vers le français (fréquence: env. 1-3 x par mois. Pré-requis : français langue maternelle et bonne connaissance de l'allemand)

Graphisme : conception de certains documents (dépliants et brochures p.ex.) ; développement et gestion du layout complet y compris du site internet (fréquence: à l'occasion, à définir. Pré-requis : compétences en graphisme et/ou programmation)

SOUTIEN

Support technique en ligne : gestion technique et développement du site (fréquence : occasionnellement / sur demande. Pré-requis : bonne connaissance de WordPress)

Comptabilité : Appui au responsable des finances en ce qui concerne la comptabilité (fréquence: 1 x tous les 3 mois . Pré-requis : expérience en comptabilité)

AUTRES

Je pourrais m'engager à /avec... / J'ai les capacités spéciales suivantes :

.....

.....

Formation et profession (obligatoire) :

.....

Disponibilités / remarques :

.....

Nom (obligatoire) :

Adresse e-mail (obligatoire) :

Numéro de téléphone (fixe ou mobile) (obligatoire) :

Adresse:

Code postal/lieu :

Nous vous remercions de votre intérêt et d'avoir pris contact avec nous !

Merci d'envoyer le formulaire à : FIAN Suisse, 15 Rue des Savoises, 1205 Genève.