



ANMELDUNG FÜR FREIWILLIGE MITARBEIT

Wir freuen uns, dass Du Dich für das Menschenrecht auf Nahrung engagieren möchtest! Deine möglichen Einsatzgebiete und Verfügbarkeiten kannst Du uns mit untenstehendem Formular mitteilen. Dieses kannst Du auch online auf www.fian-ch.org > Mitmachen > Freiwilliges Engagement ausfüllen. Deine Tätigkeit wird immer durch das Regionalbüro Deutschschweiz betreut. Verschiedene Arbeiten erfolgen in Koordination mit dem nationalen Sekretariat oder mit dem Vorstand.

Ich möchte mich in einem der folgenden Bereiche engagieren:

AKTIONEN / POLITIK

- Eilaktionen:** Betreuung der einzelnen Aktionen: Aufbereitung, Follow-up, Mailingliste (Häufigkeit: einige Male pro Jahr. Voraussetzungen: Englisch-Leseverständnis, etwas Flair für Informatik)
- Veranstaltungen:** Organisation von Informations- und Diskussionsanlässen, Filmvorführungen, Ausstellungen u.ä. (Häufigkeit: gelegentlich, in gegenseitiger Absprache. Voraussetzung: Talent und Freude am Organisieren)
- Monitoring:** Beobachtung der Aktivitäten bestimmter Gremien (z.B. Parlament, bestimmte Bundesämter, UNO-Menschenrechtsrat, CESCR) und Berichterstattung darüber (Häufigkeit: regelmässig/laufend, je nach gewähltem Gremium. Voraussetzungen: Vorkenntnisse in Politik und/oder Menschenrechten und/oder UNO-Institutionen/-Prozessen)
- Politik:** Vertretung unserer Anliegen in der parlamentarischen Arbeit (Häufigkeit: nach Bedarf / in gegenseitiger Absprache. Voraussetzungen: Position als Parlamentarier/in)

EXPERTISE (Voraussetzung: Vorkenntnisse im Bereich Recht auf Nahrung, Menschenrechte, Völkerrecht)

- Recherche und Aufbereitung von Informationen** im Bereich Recht auf Nahrung, Recht auf Wasser, Menschenrechte allgemein (Häufigkeit: in gegenseitiger Absprache)
- Betreuung eines bestimmten Dossiers:** Informationsbeschaffung, -aufbereitung und -verteilung; z.B. zu Extraterritorialen Staatenpflichten / Nahrungsmittelspekulation / Land grabbing / UPR, Staatenberichte und Parallelberichte / Fakultativprotokoll zum IPWSKR / ... (Häufigkeit: in gegenseitiger Absprache)

KOMMUNIKATION

- Website-Redaktion:** Abfassung von Texten, Pflege der Inhalte, Aufschaltung neuer Inhalte, Weiterbildung (Häufigkeit: etwa 1 x pro Woche. Voraussetzungen: gute sprachliche Fähigkeiten, Vorkenntnisse im Bereich Recht auf Nahrung/Menschenrechte und Handhabung von Websites [oder Bereitschaft zu Einarbeitung])
- Facebook-Redaktion:** regelmässige Veröffentlichungen; Betreuung und Weiterentwicklung des Profils (Häufigkeit: 1-3 x pro Woche. Voraussetzung: Affinität zu social media)

Newsletter-Redaktion: Redaktion, Versand und technische Betreuung des Newsletters und der Pressemitteilungen (Häufigkeit: ca. 1 - 4 x pro Monat. Voraussetzungen: gute sprachliche Fähigkeiten, etwas Flair für Informatik und wenn möglich Kenntnisse im Bereich Recht auf Nahrung/Menschenrechte)

SUPPORT

Website-Support: Technische Betreuung und Weiterentwicklung der Website (Häufigkeit: gelegentlich / nach Bedarf. Voraussetzungen: Gute Kenntnisse von WordPress)

Übersetzungen: Übersetzung von Texten für Website und Newsletter, von internen Papieren u.a. von Deutsch auf Französisch (Häufigkeit: ca. 1 - 3 x pro Monat. Voraussetzungen: französische Muttersprache und gute Deutschkenntnisse)

Grafik: Gestaltung einzelner Dokumente (z.B. Flyer und Broschüren); Weiterentwicklung und Betreuung des gesamten Layouts (Häufigkeit: gelegentlich, in gegenseitiger Absprache. Voraussetzungen: gute grafische Fähigkeiten, Nähe zu zivilgesellschaftlichen Organisationen, Kenntnisse der PC-Welt)

ANDERES

Ich könnte mich einsetzen in/mit ... / Ich habe folgende besonderen Fähigkeiten:

.....
.....

Ausbildung und Beruf (Pflichtfeld):

.....

Meine zeitliche Verfügbarkeit / Bemerkungen:

.....

Mein Name (Pflichtfeld):.....

Meine Email-Adresse (Pflichtfeld):.....

Meine Telefon-Nr. (fix oder mobil) (Pflichtfeld):

Adresse:

PLZ Ort:

Wir danken herzlich für Dein Interesse und die Kontaktaufnahme!

Formular bitte einsenden an: FIAN Schweiz, Regionalbüro Deutschschweiz, Quellenstrasse 31, 8005 Zürich